बिहार सरकार
कटिहार अभियंत्रण महाविद्यालय, कटिहार
अल्पावधि निविदा आमंत्रण सूचना संख्याः 03/2023–24

निविदा आमंत्रण सूचना

कटिहार अभियंत्रण महाविद्यालय, कटिहार के संस्थान में Canteen के संचालन हेतु निविदा आमंत्रित किया जाता है। इच्छुक निविदादाता अलग–अलग दो मुहरबंद लिफाफों में तकनिकी निविदा (Technical Bid) एवं वित्तीय निविदा (Financial Bid) समर्पित करेंगें। तकनिकी निविदा में वांछित सूचनाएँ उपलब्ध होने पर ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी। निविदा पत्र, माँग पत्र के साथ 1500/–रू० का बैंक ड्राफ्ट जो **Principal, Katihar Engineering College, payable at katihar** के नाम हो एवं कटिहार में देय हो संलग्न कर प्राप्त किया जा सकता है। आपूर्तिकर्त्ता 1500/–रू० का बैंक ड्राफ्ट एवं स्वपता लिखित लिफाफा भेज कर भी संस्थान से डाक द्वारा निविदा पत्र प्राप्त कर सकते हैं। केवल उन्हीं आपूर्तिकर्त्ताओं के निविदा पर विचार किए जाएँगें, जिन्होने माँग पत्र के साथ ड्राफ्ट जमा कर निविदा की सूची प्राप्त की है। तकनिकी निविदा में जो वांछित दस्तावेज संलग्न करने हैं, उनकी सूची अग्रलिखित हैः–**(a)** Registration of firm/ agency/Proprietorship/ NGO Ownership as Canteen contractor **(b)** Proof of GST **(c)** IT return of last financial year **(d)** Proof of work experience **(e)** Proof of Catering service license (if any) **(f)** Copy of PAN and Aadhar **(g) Rs. 10,000.00** (EMD refundable after end of the Tender) in the form of bank draft in the favour of **Principal, Katihar Engineering College, payable at katihar.** निविदा खुलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत अथवा रद्द/विस्तारित करने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य, कटिहार अभियंत्रण महाविद्यालय, कटिहार के पास सुरक्षित होगा जिसके लिए कारण बताना आवश्यक नहीं होगा। निविदा संबंधी गलत जानकारी देने पर जमा राशि जब्त कर समुचित कार्रवाई की जायेगी। निविदा आमंत्रण हेतु शेष सूचनायें निविदा पत्र में अंकित रहेगी। किसी भी प्रकार का शुद्धि पत्र महाविद्यालय के वेबसाइट www.keck.ac.in पर प्रकाशित किया जायेगा।

निविदा संबंधित विवरण निम्नवत् हैः–

1. निविदा पुस्तक (B.O.Q) प्राप्ति की तिथिः– प्रकाशन की तिथि से दिनांक–14/07/2023 अपराहन् 05:00 बजे तक।
2. निविदा जमा करने की अंतिम तिथिः– दिनांक–15/07/2023 के अपराहन् 05:00 बजे तक।
3. निविदा खोलने की तिथि :– 17/07/2023 को 11:00 बजे

Ranjan 20/06/23

प्राचार्या
कटिहार अभियंत्रण महाविद्यालय,
कटिहार।

Principal's office

Katihar Engineering College, Katihar

(Hirdayganj, Hajipur, Katihar, Bihar-854109)

(Under Department of Science & Technology, Govt. of Bihar)

Tender Documents

For Canteen services in the financial Year 2023-24

Tender No :-	03/23-24
Tender Start date: -	26/06/2023
Last date of submission:-	15/07/2023

Ranjan 20/06/23

Principal
Katihar engineering college, Katihar
Mob: No- 7541939722
Email id:- Principal@keck.ac.in
Website:- www.keck.ac.in

KATIHAR ENGINEERING COLLEGE, KATIHAR-854109

Index

Sr. No	Contents	Pg. No.
i.	Important information	2
ii.	Application form	3
iii.	BID System	4
iv.	Notice for Tender of Canteen Requirement under K.E.C, Katihar	5
v.	Facilities to be provided by KEC	5
vi.	General Term and Condition (English and Hindi)	5
vii.	Quality to be provided by the Contractor	10
viii.	Hygiene Criteria	11
ix.	Part-A: Technical & Qualifying criteria	22
x.	Annexure: A-I	23
xi.	Annexure: A-II	24
xii.	Permissible brand of consumable (Annexure: A-III)	25
xiii.	Part B: Financial Bid	27
xiv.	Annexure: B-I	28
xv.	Annexure: B-II	30
xvi.	Annexure- C (Canteen Rent)	31
xvii.	Undertaking	32
xviii.	Tender Application	33
xix.	To be submitted on a non-judicial stamp paper	34

Katihar Engineering College, Katihar-854109

College Canteen Tender (03/23-24) for the session 2023-24

IMPORTANT INFORMATION

1. **Non-Refundable Tender Cost:**

   Rs. 1500/- (Rs. One Thousand Five Hundred only) through demand draft from a Nationalized Bank, drawn in favour of **"Principal, Katihar Engineering College " payable at Katihar.**

2. **Sale of Tender Document :**

   10:00 am to 5:00 pm on all working days starting from 26/06/2023 to 14/07/2023 from the office of Principal, Katihar Engineering College, Hajipur, Hirdayganj, Katihar- 854109 (BIHAR). It can also be downloaded from official website www.keck.ac.in of KEC Katihar.

3. **Earnest money deposit (EMD)**

   i. The tenderer should furnish Earnest Money Deposit (EMD) for a value of Rs. 10,000/- (Rs. Ten thousand only) for canteen along with the tender by way of Demand Draft obtained from any Nationalized /Scheduled Bank and drawn in favor of **"Principal, Katihar Engineering College " payable at Katihar.**

   ii. Any tender without the EMD will be considered as Non- responsive and will be summarily rejected.

   iii. The tender inviting authority will arrange to refund the EMD to the un-successful tenderers after publishing the successful tenderer within a month. No interest will be paid on the EMD. The EMD of the successful agency is liable to be forfeited if the agency fails to start the Tender as per the date scheduled in the agreement with the College.

4. **Last Date of Submission of Tender Document:**

   On or before 15/07/2023 up to 05:00 pm by Indian post office/Speed Post/Registered Post in the office of the Principal, Katihar Engineering College, Hajipur, Hirdayganj, Katihar-854109 (BIHAR)

5. **Opening of Tender Bids :** 11.00 am on 17/07/2023.

6. **Address for Correspondence and Clarification:**

   Principal

   Katihar Engineering College, Hajipur, Hirdayganj, Katihar- 854109 (BIHAR)

   Mob No- 7541939722

Katihar Engineering College, Katihar-854109

APPLICATION FOR COLLEGE CANTEEN TENDER (03/23-24) FOR THE SESSION 2023-2024

(Price:Rs.1500/-)

Paste your recent passport size Photograph

1. Name of the Applicant/Representative_____
2. Father's Name_____
3. Date of Birth_____
4. Correspondence Address_____

_____

_____

5. Permanent Address _____

_____

_____

6. Landline Number_____Mobile_____

7. Aadhar Number_____PAN_____

8. Previous work experiences _____

_____

9. Any criminal proceeding pending in court or if convicted _____

_____

10. Canteen to be run individually or with any other partner(s) if yes, name and address of the partner with identity proof (Aadhar Card, Voter Identity Card, Driving License) attached.

_____

_____

11. **Non-Refundable Tender Cost** of Demand Draft of Rs.1,500/- (Rupees One Thousand Five Hundred only) ***in favour of "Principal, Katihar Engineering College, Katihar, "****payable at* ***"Katihar"*** Demand Draft No. …… ……. Dated ……../……/2023.
12. Name of the Bank/Branch_____
13. Registration No. of the Firm/Agency._____

Place:_

……

Signature of Tenderer/Vendor

(Date with Rubber Stamp)

Katihar Engineering College, Katihar

Tender Document for Katihar Engineering College Katihar

1. **BID SYSTEM: TWO BIDS** SYSTEM shall be followed for this tender. Vendors should take due care to submit the tender in accordance with requirement in sealed covers. Bids received shall be evaluated as per the Criteria prescribed in the tender document. College authority will not entertain any modifications subsequent to opening of bids and bids not conforming to tender conditions shall be liable to be rejected. Therefore, bidders are advised to submit their bids complete in all respects as per requirement of tender document specifying their Acceptance to all the clauses of Bid Evaluation Criteria, General terms and conditions and compliance to the Scope of Work requirement etc.

   Tender documents for providing Canteen Services can be obtained from office of the Principal, Katihar Engineering College, Katihar from 26/06/2023 to 14/07/2023 on all working days between 10 A.M. to 5 P.M., on payment of a non-refundable cost of Tender of Rs. 1500/- (One Thousand five Hundred Only) which shall be payable in the form of a Demand Draft drawn in favour of "**Principal, Katihar Engineering College , payable at Katihar".**

   Tender fee (to be attached with tender form if downloaded from website) along with EMD draft should be put in the technical bid envelope. In case if it is submitted along with financial bill, the same will be rejected. The tender document is not transferable to any other person. The tender document can also be downloaded from the official website of www.keck.ac.in.

   The tender fee and the EMD draft should be kept in the Technical Bid Cover. The Technical bid and the financial bid should be sealed by the tenderer in separate covers duly super scribed as "Technical Bid" and "Financial Bid" respectively. Both these sealed covers should then be kept in a bigger cover which should also be sealed & duly super scribed as "Tender for providing Canteen Services at Katihar Engineering College , Katihar

Notice for Tender of Canteen Requirement under Katihar Engineering College, Katihar:

A Reputed Contractor having an experience of at least 3 years of running canteen in a Govt. sector / Educational Institutions / Private Institutions of repute is eligible to apply who can cater to the needs of students, faculty and staff as per details given below-

- **Breakfast: -** Indian, south Indian and Continental **(Annexure-B)**
- **Lunch Standard meals: -** Plain rice, Dal/Sambhar (thick), Mix Vegetable (Seasonal Vegetable), Curd / Raita, Chapati/Roti - 4, Salad and pickle. **(Annexure-B)**
- **Lunch Special meals: -** Plain rice, Dal, Vegetable (Paneer/Mashroom/Chicken/Fish), Curd/Raita, Chapati/Roti - 4, Salad and pickle. **(Annexure-B)**
- **Snacks-** Snacks like Samber Vada, idli, Samosas, Sandwitches and Biscuits etc. **(Annexure-B)**
- **Beverage Tea-** Coffee, Soft Drink, Fruit juices, Fruit Chat etc.
- Catering arrangement for meeting which may include, High Tea, Buffet / packed Lunch etc. **(Annexure-B)**

Facilities to be Provided by KEC, Katihar

i. Institute will Provide at Present 2200 square feet Canteen area.
ii. Water Connection.
iii. Electric Connection.
iv. Basic amenities like Light fittings and fans will be provided.
v. Facilities like Table, Chairs and Water-purifier may be provided by the institute against extra Security deposite.

Canteen furniture, Lights i.e. bulbs, Fans etc. will be provided on the basis of monthly maintenance charges.

Arrangements for Utensils, Food items, Equipment required for canteen, Fuel, Cleaning material, Washing material and Manpower etc. will have to be arranged by the canteen operator at his own cost.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

1. The contract shall remain valid for a period of One year from the date of its commencement. The contract can be further extended for one year the rights which is reserved by the Katihar Engineering College, Katihar Authority. The extensions shall be based on the satisfactory performance of the contractor. The contract once awarded can be terminated by either party after giving three months notice.
2. College Authority's decision will be final and will have to be accepted without any demur by the Contractor/Vendor. Contractor/Vendor shall accept terms and conditions mentioned in this tender.
3. A Sub-meter will be installed in the canteen for electricity availability. The canteen operator will have to pay electricity charges on the basis of meter reading.
4. The rates quoted in this bid shall be for the items to be supplied in Katihar Engineering College, Katihar Canteen, Contractor/Vendor shall not be allowed to reduce the items required from the canteen without prior written permission from college authority. The supply of any of the goods mentioned in clause-(I) shall not be discontinued. Failure to supply any item at the indicated cost shall be considered a breach of contract and invite action.
5. The material should be sold in the canteen only according to the approved list.
6. The rates of items in Annexure B-1 & B-11 can't exceed the market rates. Packaged goods should not be sold more than MRP. In case any bidder is quoting higher amount, the fixed rates shall prevail.
7. Also, vendors shall use recyclable/ reusable plates & cups to avoid usage of plastic.

8. **The cost of the tender document is Rs.1500/-,** Interested vendors/contractors can obtain the same from the office of Katihar Engineering College, Katihar by submitting deposite as D.D. or by downloading it from the website- www.keck.ac.in . Tenderors are guided to submitt a **D.D of Rs. 10,000/- as Earnest Money Deposit (EMD)** along with tender documents. Demand Draft (DD) should be drawn in favor of **Principal, Katihar Engineering College, Katihar (payable at Katihar)**. After the completion of the tender process the Earnest Money Deposit (EMD) will be returned to the unsuccessful bidders.

   If the tender document is downloaded from the website a D.D of Rs.1,500/- is also required to be submitted along with the all documents.
9. The Tenderer shall also give an undertaking specifically agreeing to all tender conditions failing which his financial bid shall not be opened.
10. Katihar Engineering College, Katihar shall be entitled to take over possession of the premises after expiry of 24 hrs notice with no further correspondence. However, any case of default will be pointed out in writing to him as and when it comes to the notice to enable him to correct and rectify his mistake.
11. Tender shall be submitted in official tender form only, if submitted in any other format the same shall be summarily rejected.
12. Tenders received without prescribed Earnest Money Deposit (EMD) and tender fee shall not be considered.
13. The schedules issued with the form of tender listing the menus etc. for Canteen services to be rendered, must not be altered by the Tenderer. Any modifications/alterations of the rate schedules considered necessary by the Tenderer should be in the separate letter accompanying the tender.
14. No paper shall be detached from the tender.
15. The name and address of the Tenderer with rubber stamp shall be clearly written in the space provided and no overwriting, corrections, insertion shall be permitted in any part of the tender unless duly countersigned by the Tenderer. The tender should be filled in and submitted in strict accordance with the instructions laid down herein otherwise the tender is liable to be ignored.
16. The tender is liable to be ignored if complete information is not given therein or if the particulars and data (if any) asked for in the Schedule to the tender are not filled in.
17. Individual signing the tender or other documents connected with the tender must specify wheter he signs as or a partner. if it is a partnership Contractor, in such case he must have authority to execute contracts on behalf of the Contractor by virtue of partnership agreement or by a power of attorney duly executed by the partners of the Contractors.
18. **The Earnest Money deposit of the successful Tenderer shall be forfeited if the Tenderer:**
    i. Withdraws tender offer before finalization of the same.
    ii. Fails to accept the contract, if his/their tender is accepted by Katihar Engineering College, Katihar.
    iii. Fails to deposit the Security deposit within stipulated time limit.
    iv. Fails to execute the agreement in the prescribed form within 07 (Seven) days of the receipt of the letter awarding the contract.
    v. Fails to commence the Canteen Services within 15 (Fifteen) days of the receipt of the letter awarding the contract.
19. The successful Tenderer has to furnish Security Deposit in the form of **Demand Draft for Rupees 25,000/- (Twenty Five Thousand only)** as refundable in favour of the **Principal, Katihar Engineering College, Katihar (payable at Katihar)**. No interest shall be payable on this deposit. The same will be returned after the successful completion of contract and after adjusting dues if any, of the contractor.
20. The EMD of successful Tenderer can be converted as a part of security deposit upon request and the EMD of unsuccessful Tenderer will be refunded without interest on or before the 30th day after the award of the contract.
21. Late tenders will not be considered.
22. College Authority reserves the right to accept or reject any or all the offers either fully or partly without assigning any reason.
23. Telegraphic/fax/Email or conditional tender will not be considered.

24. Gas Cylinder (Commercial) will be arranged by the contractor for continuing the canteen services throughout contract, no separate payment will be made by College Authority for the same.
25. Katihar Engineering College, Katihar Authority's decision occurred will be final will be accepted without any demur by the contractor.
26. If at any time during the period of contract, it comes to the notice of the College Authority that the Agency has mislead the College Authority be way of giving incorrect/false information, which has been material in the award of Contract to him/her, the contract shall be liable for termination besides other legal action which may be initiated against the Agency or the owner /partners/directors or any person responsible for the affairs of the Agency under law.
27. The contractor will have to provide a list of workers who will be working in Canteen and provide complete details about them. The contractor will also provide police verification and medical report of all his/her workers working within College Campus.
28. The contractor will have to submit an affidavit at the time of signing the agreement indicating that all employees of the contractor are paid the minimum wage as per Minimum Wages Act of the Government.
29. The financial bid/s of the technically qualified bidders will only be opened.
30. Contractor may have to serve foods/refreshments from time to time as per requirement of the Institute during various events/ program against extra payment on actual.
31. Contractor shall abide by all laws of the land including labour laws (ESI, PF, Bonus, Income Tax, Service Tax or any other extra taxes levied by the Govt.) companies Act, Tax deduction liabilities, welfare measures of its employees and all other obligations of the region and also those Laws which are not essentially enumerated and defined herein. Any such claims at a later stage shall be the exclusive responsibility of the Contractor and it shall not involve the centre in any way whatsoever.
32. The contractor will also submit a medical certificate on half yearly basis that all his/her employees handling food are not having any contagious diseases.
33. The contractor will ensure that neat and clean clothes, aprons and head-gear are used by his/her employees handling food at all times. Every employee so appointed by the contractor shall wear the prescribed uniform. The said uniform shall be provided by the contractor at his own cost. The Canteen workers will bear the Identity Card issued by Katihar Engineering College, Katihar Authority during the working hours.
34. The contractor shall not be allowed to keep his/her employees inside College Canteen between 10:00 PM to 5:00 AM on any day. Essential staff will be provided separate accommodation based on availability.
35. The Canteen shall remain open from 8:30 AM to 07:00 PM from Monday to Sunday (including Local/National Holiday) on all working days. However, depending on the exigencies, the contractor may be required to keep the Canteen open or close as per requirement of the College/Institute.
36. The work of canteen and kitchen will be done only at the designated place provided to them. No other land or place of the college campus will be allowed to be used.
37. The contractor will ensure that his/her employees do not loiter around in the campus. In case of any loss to Institute caused by the employees of the contractor, the contractor will be responsible.
38. The college authority reserves the right to instruct the contractor to remove any person deployed by the contractor without assigning any reason or notice.
39. The contractor will ensure high standard of cleanliness, hygiene and sanitation in the kitchen and canteen. The contractor will make the arrangements for keeping all eatables in covered showcase, free from flies and insects. Adequate number of dustbins will be provided by the contractor to ensure proper disposal of garbage. There should not be any littering of unused food or any other articles within the canteen. The contractor will also ensure that no used utensils viz Cups, Plates are lying in the college campus and these should be removed immediately and frequently.
40. Contractor shall ensure daily removal of canteen garbage from the canteen premises.
41. The contractor will ensure that the cooked and uncooked food is stored properly and no stale food is served. In case of any food poisoning, the contractor will be held solely responsible and will be penalized besides legal action.
42. The raw materials used for cooking can be checked by the College Authority at any time and if substandard/unauthorized materials are found, the contractor will be penalized at the discretion of

Katihar Engineering College, Katihar Authority and contractor will have to abide by it. The penalty will include atleast Rupees 5,000/- (Five Thousand) per occasion in case if it is found using sub-standard material.

43. The contractor will be required to display the Menu and rate list of all the food articles, soft drinks, tea, coffee and juice etc. sold in the canteen.
44. The contractor should have sufficient equipment & crockery and other items normally required to cater to at least 50 (Fifty) persons at a given time. He should have sufficient utensils, crockery and other infrastructure to provide the service and also for Buffet Lunch/High Tea, as and when required.
45. The contractor will take all safety measures (including fire) while running canteen. He will keep a First-aid box for the persons deployed to work in canteen.
46. The contractor shall not deploy minor/child labour for the Canteen work.
47. The rates for different items shall be as per the list enclosed. The contractor if intends to serve eatables not specified in the enclosed list, the same must be with the approval of rates by the College Authority.
48. The College Authority Member(s) may inspect the canteen arrangements, food, cleanliness etc. from time to time. In case of any error, objection or unsatisfactory services, notice will be given to the canteen operator for rectification. Non-rectification may lead to monetary penalty or termination of the canteen contract.
49. No responsibility will be taken by the College Authority for credit sales to students, staff, employees and others, losses or pilferage.
50. Employees working in the canteen will not be considered as any kind of employees of Katihar Engineering College, Katihar, nor will they have any legal right to claim employment, honorarium or remuneration from this college.
51. All the people working in the canteen will be the employees of the canteen contractor. The whole responsibility of their employment, honorarium or remuneration will be of the contractor. The contractor will ensure that before deputing their employees to work in the canteen.
52. The contractor shall not engage the services of any sub-contractor or transfer the contract to any other person. If, it is found at any time that the contractor is unable to provide the canteen services and has sub contracted to any other party, the College Authority has right to terminate the contract and to forfeit all security deposits.
53. The tenderer participating in this tender shall be deemed to have participated in the tender only after carefully reading and accepting all the terms and conditions.
54. No enquiries verbal or written shall be entertained in respect of acceptance or rejection of the tender. The bidder shall in a separate sheet disclose the details of the partners/directors etc. which shall be enclosed with technical bid.
55. **The bidder will indicate the names of the organization(s) along with location where they are currently having business with them. A satisfactory report issued by such organization(s) must be enclosed with the bid.**
56. In case of the breach of the terms of the agreement, security deposit of the contractor is liable to be forfeited.
57. Without prejudice to right under any other clause of the contract, the college authority may in the event of any breach of the conditions on the part of the contractor cancel the contract and charge the contractor with any loss arising from such cancellation.
58. Dispute if any, arising out of the contract shall be settled by mutual discussion or arbitration by sole arbitrator to be appointed by Principal, Katihar Engineering College, and Katihar as per the provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996. Any Arbitrator appointed shall not have the jurisdiction to pass any interim awards, or to grant interest higher than 8% charged simply on the award amounts or amounts payable to either party. No dispute arising of the execution, implementation or termination of the present contract, as also any other dispute with respect to the present contract be entertained by any court and shall be subject matter of Arbitration under the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996
59. All legal disputes shall be subject to jurisdiction of Katihar only.
60. The contractor shall inform to the Principal, Katihar Engineering College, Katihar any changes of Canteen workers, if required, made by him along with their police verification and medical report.

61. The contractor shall submit duly signed undertaking enclosed with the tender document.
62. Any act on part of the Contractor to influence anybody in Katihar Engineering College, Katihar would make him liable for rejection of his tender.
63. In the event of violation of any contractual or statutory obligations by the Contractor, he/she shall be responsible and liable for the same. Further, in the event of any action, claim, damages, suit initiated against the Institute by any individual, agency or government authority due to acts of the Contractor, the Contractor shall be liable to make good/compensate such claims or damages to the Institute. As a result of the acts of the Contractor, if the Institute is required to pay any damages to any individual, agency or government authority, the Contractor would be required to reimburse such amount to the Institute or the Institute reserves the right to recover such amount from the payment(s) due to the Contractor while settling his/her bills or from the amount of Security Deposit of the Contractor lying with the Institute.
64. The canteen workers shall be issued Identity Cards bearing photographs. The contractor shall provide sufficient sets of Uniforms and pair of shoes to his employees and shall ensure that they wear them all times and maintain them properly.
65. Refilling of gas cylinders including the maintenance of burners shall be the responsibility of the Contractor. On termination of the contract, the Contractor shall return to College Authority items along with the canteen Furniture, Fixtures / Equipments etc. provided by the College to Contractor.
66. The Contractor shall not use the canteen premises for any other activity except for the purpose for which it has been provided for.
67. In case contractor takes any advance amount from the student it will be the responsibility of the contractor to adjust/reimburse in case the students do not avail canteen facility.
68. **In case of more than one L-1 vendors, decision for allocation of contract will be done by Competent Authority based on experience, credibility and other criteria deemed fit. The L-1 will be decided on the basis of total lowest charges of items mentioned in Annexure B-I and Maximum Monthly Rent (Annexture-C) & Maintenance Charges.**

    If the canteen rent and maintenance rent quoted by the successful tenderer is less than the rent (secret and reasonable) fixed by the college, then the tenderer will have to agree to the fixed rent only.
69. The College authorities would constitute a committee consisting of Principal, faculty, staff and students. The Canteen Tenderer will have to follow instructions of the Committee related to Menu, meal frequency, food quality, cleanliness, health & hygiene service & Canteen timings to suit student's community requirements.
70. The Canteen contractor shall also provide various kinds of beverages, snacks and eateries in the canteen at such price/quotes as approved by the College Authority from time to time. In case of failure, all these items would be served on contractor's account and at his risk by making alternative arrangements, which may please be noted.
71. The Tenderer should visit the campus and the canteen premise to see the infrastructure before bidding.
72. The contractor will maintain daily served menu list in proper register and may be certified monthly by College Authority member authorised for the purpose.
73. In case of student's sickness, hospitalization, etc., the contractor shall supply the food in Tiffin at student's hostel as per the recommendations of the authorities without any extra charges.
74. The vendor/contractor shall not sell any narcotics like, tobacco, cigarette, biri, alcohol etc. in the canteen and in the College premises. If anyone is found indulging in these activities; the person shall be asked to leave the campus immediately and the Tenderer shall be liable to lose the contract for breach of this condition.
75. The contractor shall ensure that either he himself or one of his responsible supervisors remains present during breakfast/lunch/Hi-Tea services to the students.
76. The contractor shall bring their own tools, cookers, hot boxes, steam boxes, trolleys, utensils, plates, jugs, etc., in sufficient quantity as needed to maintain the canteen services, in addition to what is provided by the College.

77. The contractor shall undertake that any act of omission or commission including theft, by his staff shall be his sole responsibility and further that he would compensate the Institute immediately, any loss or damage or theft occurring on account of his staff individually or collectively.

78. The vendor/ contractor shall be required to enter in to an agreement for the due performance of the contract with Katihar Engineering College, Katihar. It should be stamped with adhesive stamps as required and should be signed before a First-Class Magistrate or a Justice of Peace or a Notary Public.
79. During summer/Winter breaks, caterer will depute at least 03 staff (01 cooks and 02 waiters) to cater the Principal/officers and staff members of Katihar Engineering College, Katihar. The contractor shall not keep the canteen closed without prior permission from the college authority. Any such incident shall be treated as breach of contract and suitable action including penalty shall be taken for the same by college authority, as it may deem fit.
80. The contractor shall provide adequate numbers of worker/staff to facilitate serving of Tea/Drinks/Refreshments in Admin & Academic blocks.
81. Monthly rent and electricity bill of the canteen will have to be deposited in the college by the canteen operator on or before the 5th of every month.

    If the rent is not paid by the 5th of the month, the rent will increase by 1% every day.
82. There of falls in arrears and remains unpaid for a period of 60 days or more from the due date, it shall be lawful for the vendor to terminate the agreement, without any notice in that behalf.

Quality to be Provided by the Contractor:

i. The Contractor shall procure food articles and vegetable of good quality. The canteen committee shall have the right to change any brand of material used for cooking provided the cost of the same does not exceed the specified brand.
ii. The food shall be cooked stored and served under hygienic conditions. The contractor shall ensure that only freshly cooked food is served and the stale food is not recycled stale food shall be removed from the canteen premises as soon as possible. Unrefrigerated cooked food, not consumed within six hours in summer months and ten hours in winter months shall deemed to be stale and unfit for consumption.
iii. The food shall be neither too spicy nor too oily. The food preparation shall be wholesome and shall generally cater to the taste of the employees/ students.
iv. The oil that remains from deep frying at the end of the day shall have to be destroyed and shall not be allowed to be recycled for the purpose of cooking again.
v. The food shall be cooked and served in clean utensils and no laxity shall to be permitted in this regard. The utensils shall have to be maintained sparkling clean at all time.
vi. The contractor shall pay special attention to maintain the canteen in a neat and clean condition at all time. For this purpose, the canteen shall be clean thoroughly after each meal regularly.
vii. The contractor shall ensure that only hot food is served to the students/employees. Complaint. If any, in this regard shall be dealt with severely.
viii. The contractor shall ensure that sufficient man power is deployed for preparation and service of each meal including cleaning, washing and overall upkeep of Canteen assets and premises. The contractor shall also ensure proper services for the KEC, Katihar officials.
ix. The Contractor should supply the items at the rates mentioned in the rate list Annexed B-I & B-II. The same rate list should also be displyed.
x. The contractor should also follow the brand of raw material as listed in Annexure A-III.

Hygiene Criteria:

i. The food served by the caterer has to be prepared in clean and hygienic and safe conditions as per the menu and healthy sanitary methods.
ii. Caterer should wash and maintain dining hall, hand-wash area, dish wash area etc. in highly clean conditions, caterer should also provide hand sanitizer and hand wash.
iii. The caterer should collect the garbage from the kitchen, dining-hall, dish-wash area and dispose of the same every morning. The surrounding should be kept clean and hygienic by the caterer.
iv. The caterer should maintain high quality of hygiene, sanitation and safety in the kitchen and dining hall. All the surrounding area of the mess premises should be cleaned and washed daily by the caterer.
v. After every meal (breakfast, lunch and Hi-Tea) all the plates, glasses, spoons and other cutlery are to be cleaned in soap solution and hot water and dried and kept ready for the next meal by the caterer. The caterer must use cleaning material of high quality.
vi. Mess workers should be strictly to make the use hand gloves, aprons, cooking hats etc.
vii. Dining hall and kitchen should be washed with water and soap solution and mopped after every meal by the caterer.
viii. Water cooler and purifier should be cleaned and maintained properly by the caterer.
ix. All the utensils, dinner set and other equipment required in the canteen should be arranged by the caterer and replace if missing/damaged in the kitchen's items.
x. The caterer should provide sufficient number of fly catchers in the mess premises.

Non maintenance of above criteria shall result in penalty to be imposed on the vendor as follows: -
Penalty for Poor Food quality – Rs. 1000/- on each occasion
Penalty for uncleanliness – Rs. 5000/- on each occasion.

If poor quality of food has been found three times in a month, in such conditions the awarded contract shall be terminated and their security deposit shall be forfeited.

***** Corrigendum/Addendum/Corrections, if any will be published on the website www.keck.ac.in only.**

कटिहार अभियंत्रण महाविद्यालय, कटिहार अंतर्गत कैंटीन संचालन हेतु निविदा की सूचना :

सरकारी/गैर-सरकारी/निजी/शैक्षणिक संस्थानों में कैंटीन संचालन कर रहे/किये हुये वेंडर/कॉन्ट्रैक्टर जिन्हें कम-से-कम 3 (तीन) वर्षों का अनुभव हो, इस महाविद्यालय अंतर्गत कैंटीन संचालन हेतु आवेदन करने के पात्र होंगे, जो नीचे दिए गए विवरण के अनुसार छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों की खाने-पीने की आवश्यकताओं को पूरा कर सकते हैं–

- **नाश्ता–** भारतीय, दक्षिण भारतीय और कॉन्टिनेंटल **(अनुलग्नक–बी)**
- **दोपहर का भोजन–** भोजन की थाली में सम्मिलित हों-
  - **i.** सादा चावल,
  - **ii.** दाल/सांभर (गाढ़ी),
  - **iii.** मिक्स सब्जी (मौसमी सब्जी),
  - **iv.** दही/रायता
  - **v.** चपाती/रोटी- 4 ,
  - **vi.** सलाद और अचार। **(अनुलग्नक–बी)**
- **दोपहर का विशेष भोजन–** भोजन की थाली में सम्मिलित हों-
  - **i.** सादा चावल,
  - **ii.** दाल,
  - **iii.** सब्जी (पनीर/मशरूम/चिकन/मछली),
  - **iv.** दही/रायता,
  - **v.** चपाती/रोटी- 4 ,
  - **vi.** सलाद और अचार। **(अनुलग्नक–बी)**
- **स्नैक्स–** स्नैक्स जैसे सांबर बड़ा, इडली, समोसा, सैंडविच और बिस्कुट आदि। **(अनुलग्नक–बी)**
- **पेय चाय–** कॉफी, शीतल पेय, फलों का रस, फलों की चाट आदि।
- बैठक के लिए खानपान की व्यवस्था जिसमें हाई टी, बुफे/पैक्ड लंच आदि शामिल हो सकते हैं। **(अनुलग्नक–बी)**

महाविद्यालय द्वारा उपलब्ध सुविधाएं :

i. महाविद्यालय परिसर में **2200** वर्ग फुट का कैंटीन क्षेत्र।
ii. वाटर कनेक्शन।
iii. विद्युत कनेक्शन।
iv. लाइट फिटिंग और पंखे जैसी बुनियादी सुविधाएं प्रदान की जाएंगी।
v. टेबल, कुर्सी एवं वाटर-प्यूरीफायर Extra Security Deposite के आधार पर महाविद्यालय द्वारा प्रदान किया जा सकता है।

कैंटीन के फर्नीचर, लाइट्स यानी बल्ब एवं पंखा मासिक रखरखाव शुल्क के आधार पर दिया जायेगा।

बर्तन, खाद्य सामग्री, कैंटीन संचालन हेतु आवश्यक उपकरण, ईंधन, साफ-सफाई सामग्री, धुलाई सामग्री और मैन पावर आदि की व्यवस्था कैंटीन संचालक को अपनी लागत पर हीं करनी होगी।

सामान्य नियम और शर्तें

1. अनुबंध प्रारंभ होने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए वैध रहेगा। महाविद्यालय प्रशासन द्वारा आवश्यकतानुरूप अनुबंध अवधि को बढ़ाया जा सकता है। अनुबंध अवधि विस्तार कैंटीन संचालक के संतोषजनक प्रदर्शन पर आधारित होगा। किसी भी पक्ष द्वारा तीन महीने का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
2. कॉलेज प्रशासन का निर्णय अंतिम होगा और निविदादाता/कैंटीन संचालक द्वारा बिना किसी आपत्ति के स्वीकार किया जाएगा।
3. कैंटीन में विद्युत उपलब्धता हेतु उप–मीटर स्थापित होंगे। कैंटीन संचालक को मीटर रीडिंग के आधार पर बिजली शुल्क का भुगतान करना होगा।

4. इस निविदा में उद्धृत दर कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार अंतर्गत कैंटीन में आपूर्ति की जाने वाली वस्तुओं के लिए होगी। कैंटीन संचालक को कॉलेज प्रशासन से पूर्व लिखित अनुमति के बिना कैंटीन से आवश्यक वस्तुओं को कम करने की अनुमति नहीं होगी। कंडिका-(I) में वर्णित वस्तुओं में से किसी की भी आपूर्ति बन्द नहीं की जाएगी। निर्दिष्ट लागत पर किसी भी वस्तु की आपूर्ति करने में विफलता को अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और कार्रवाई की जाएगी।
5. कैन्टीन में स्वीकृत सूची के अनुसार ही सामग्री का विक्रय किया जाना चाहिए।
6. अनुलग्नक बी-1 और बी-11 में दी गई वस्तुओं की दरें बाजार दरों से अधिक नहीं हो सकतीं। पैकेज्ड सामान एमआरपी से ज्यादा नहीं बेचा जाना चाहिए। यदि कोई निविदादाता अधिक राशि उद्धृत करता है, तो निश्चित दरें लागू होंगी।
7. कैंटीन में प्लास्टिक के उपयोग से बचने के लिए रिसाइकिल योग्य/पुन: प्रयोज्य प्लेट और कप का उपयोग करेंगे।
8. **निविदा दस्तावेज का मूल्य 1500/- रूपये है,** जिसे डी.डी. के रूप में जमा कर, इच्छुक वेंडर/कॉन्ट्रैक्टर कटिहार अभियंत्रण महाविद्यालय, कटिहार के कार्यालय से अथवा वेबसाइट-www.keck.ac.in से download कर प्राप्त कर सकते हैं। निविदाकर्ता को निविदा सम्बंधित कागजात के साथ **अग्रधन की राशि (EMD) के रूप में 10,000/- रुपये का डी.डी.** भी जमा करना आवश्यक है। डिमांड ड्राफ्ट (डी.डी.) **प्राचार्य, कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार (कटिहार में देय)** के नाम से निर्गत होना चाहिए। निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत असफल बोलीदाताओं को उनके द्वारा जमा अग्रधन की राशि (EMD) वापस कर दी जाएगी।

   वेबसाइट से download किये गये निविदा दस्तावेज हो तो 1,500/- रुपये का डी.डी. भी दस्तावेजों के साथ जमा किया जाना आवश्यक है।
9. निविदाकर्ता को विशेष रूप से सभी निविदा शर्तों से सहमत होने का वचन देना होगा, जिसके विफल होने पर उसकी वित्तीय बोली नहीं खोली जाएगी।
10. कैंटीन संचालन में किसी भी तरह की गडबडी की स्थिति में कैंटीन संचालक की गलतियों को लिखित रूप में नोटिस के माध्यम से सूचित कर गलती सुधारने हेतु अनुरोध करने के बावजूद यदि उनके द्वारा सुधार नहीं किया जाता है तो नोटिस के 24 घंटे पश्चात् कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार बिना किसी पत्राचार के कैंटीन पर कब्जा लेने का हकदार होगा।
11. निविदा केवल आधिकारिक निविदा प्रपत्र में प्रस्तुत की जाएगी, यदि किसी अन्य प्रारूप में प्रस्तुत की जाती है तो उसे खारिज कर दिया जाएगा।
12. निर्धारित अग्रधन की राशि (ईएमडी) और निविदा शुल्क के बिना प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
13. निविदा प्रपत्र के साथ जारी किए गए शेड्यूल में कैंटीन सेवाओं के लिए प्रदान की जाने वाली मेन्यू आदि में निविदाकर्ता द्वारा कोई बदलाव नहीं किया जायेगा।

    दर अनुसूचियों में कोई संशोधन/परिवर्तन आवश्यक समझे जाने पर निविदा के साथ संलग्न अलग पत्र में होना चाहिए।
14. निविदा से कोई कागज अलग नहीं किया जाएगा।
15. दिए गए स्थान पर रबर स्टैम्प के साथ निविदाकर्ता का नाम और पता स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिए और निविदा के किसी भी हिस्से में किसी भी ओवरराइटिंग, सुधार, प्रविष्टि की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि निविदाकर्ता द्वारा विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित न हो।
16. यदि निविदाकर्ता द्वारा पूरी जानकारी नहीं दी जाती है या निविदा की अनुसूची में मांगा गया विवरण और डिटेल (यदि कोई है) पूरी तरह नहीं भरा जाता है तो निविदा को नजरअंदाज किया जा सकता है।
17. निविदा या निविदा से जुड़े अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को यह उल्लेखित करना होगा कि क्या वह या एक भागीदार के रूप में हस्ताक्षर कर रहा है। यदि यह एक साझेदारी फर्म है, तो ऐसे मामले में

उसके पास साझेदारी समझौते के आधार पर या फर्मों के भागीदारों द्वारा विधिवत निष्पादित मुख्तारनामा द्वारा फर्म की ओर से अनुबंधों को निष्पादित करने का अधिकार होना चाहिए।

18. **निविदा में सफल निविदाकार की जमा बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी यदि निविदाकर्ता :**

I. इसे अंतिम रूप देने से पहले निविदा प्रस्ताव को वापस ले लेता है।

II. महाविद्यालय द्वारा निविदा स्वीकारोपरांत यदि निविदाकर्ता अनुबंध को स्वीकार करने में विफल रहता है।

III. निर्धारित समय सीमा के भीतर सुरक्षा राशि जमा करने में विफल रहता है।

IV. अनुबंध प्रदान करने वाले पत्र की प्राप्ति के 07 (सात) दिनों के भीतर निर्धारित प्रपत्र में समझौते/अनुबंध को निष्पादित करने में विफल रहता है।

V. अनुबंध की तारीख से 15 (पंद्रह) दिनों के भीतर कैंटीन सेवाएं शुरू करने में विफल रहता है

19. सफल निविदाकर्ता को **प्राचार्य, कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार (कटिहार में देय)** के पक्ष में वापसी योग्य **25,000/– (पच्चीस हजार रुपये) का डिमांड ड्राफ्ट** के रूप में सुरक्षा जमा राशि प्रस्तुत करनी होगी। इस जमा पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। इसे निविदा के सफल समापन के बाद और ठेकेदार के बकाया राशि, यदि कोई हो, को समायोजित करने के बाद वापस कर दिया जाएगा।

20. सफल निविदाकर्ता की ईएमडी को अनुरोध पर सुरक्षा जमा के एक हिस्से के रूप में परिवर्तित किया जा सकता है और असफल निविदाकर्ता की ईएमडी को अनुबंध दिए जाने के 30वें दिन या उससे पहले बिना ब्याज के वापस कर दिया जाएगा।

21. विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

22. कॉलेज प्रशासन बिना कोई कारण बताए किसी या सभी प्रस्तावों को पूरी तरह या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

23. तार/फैक्स/ई–मेल या सशर्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

24. पूरे अनुबंध के दौरान कैंटीन सेवाओं को जारी रखने के लिए कैंटीन संचालक द्वारा गैस सिलेंडर (Commercial) की व्यवस्था अपने स्तर से हीं करनी होगी, इसके लिए कॉलेज प्रशासन द्वारा अलग से कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

25. कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार, प्रशासन द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम होगा और निविदाकार/कैंटीन संचालक द्वारा बिना किसी आपत्ति के स्वीकार किया जायेगा।

26. यदि अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय, कॉलेज प्रशासन के संज्ञान में यह आता है कि कैंटीन संचालक ने किसी भी तरह की गलत जानकारी देकर एवं कॉलेज प्रशासन को गुमराह कर निविदा में सफलता हासिल किया है तो ऐसी स्थिति में अनुबंध समाप्ति के अलावा कैंटीन संचालक/भागीदार पर कानूनी कार्रवाई भी की जाएगी।

27. कैंटीन संचालक को कैंटीन में काम करने वाले श्रमिकों एवं कर्मचारियों के नाम, पता एवं पूर्ण विवरण के साथ पुलिस सत्यापन और मेडिकल रिपोर्ट सहित एक सूची उपलब्ध करनी होगी।

28. अनुबंध पर हस्ताक्षर करते समय कैंटीन संचालक को एक हलफनामा प्रस्तुत करना होगा जिसमें यह दर्शाया गया हो कि कैंटीन में काम करनेवाले सभी कर्मचारियों को सरकार द्वारा स्वीकृत न्यूनतम मजदूरी का भुगतान किया जाता है।

29. तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जाएगी।

30. विभिन्न आयोजनों/कार्यक्रमों के दौरान कैंटीन संचालक को संस्थान की आवश्यकतानुसार अतिरिक्त भुगतान के बदले भोजन/जलपान उपलब्ध करवाना होगा।

31. कैंटीन संचालक सभी कानूनों का पालन करेंगे जिसमें श्रम कानून (ईएसआई, पीएफ, बोनस, आयकर, सेवा कर या सरकार द्वारा लगाए गए कोई अन्य अतिरिक्त कर) कंपनी अधिनियम कर, कटौती देनदारियां, उसके कर्मचारियों के कल्याणकारी उपाय और क्षेत्र के अन्य सभी दायित्वों और उन कानूनों को भी जो अनिवार्य रूप से यहां सूचीबद्ध और परिभाषित नहीं हैं। बाद के स्तर पर ऐसे किसी भी दावे की एकमात्र जिम्मेदारी कैंटीन संचालक की होगी और इसमें किसी भी तरह से संस्था शामिल नहीं होगा।

32. प्रत्येक छः माह पर कैंटीन में काम कर रहे सभी कर्मचारियों का चिकित्सा प्रमाण पत्र कि उन्हें कोई संक्रामक/छूत की बीमारी नहीं है, संस्थान में उपलब्ध कराना होगा।
33. कैंटीन संचालक यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके कर्मचारियों द्वारा साफ-सुथरे कपड़े, एप्रन और हेड गियर का उपयोग किया जाए। कैंटीन में काम कर रहे सभी कर्मचारियों को निर्धारित वर्दी पहननी होगी। उक्त वर्दी कैंटीन संचालक द्वारा अपने खर्चे पर उपलब्ध करायी जायेगी। महाविद्यालय परिसर में कैंटीन कर्मचारी अपना पहचान पत्र पहन कर रहेंगे।
34. कैंटीन संचालक को रात्रि 10:00 बजे से सुबह 05:00 बजे के बीच अपने कर्मचारियों को कॉलेज कैंटीन के अंदर रखने की अनुमति नहीं होगी। अति-आवश्यक होने पर कर्मचारियों की उपलब्धता पर रात्रि रहने हेतु अलग से आवास प्रदान किया जाएगा।
35. कैंटीन सोमवार से रविवार (स्थानीय/राष्ट्रीय अवकाश सहित) सभी कार्य दिवसों पर सुबह 08:30 बजे से संध्या 07:00 बजे तक खुली रहेगी। कॉलेज/संस्थान की आवश्यकता के अनुसार कैंटीन को खुला या बंद रखने की समय-सारणी में बदलाव हो सकता है।
36. कैंटीन और रसोई का कार्य, उन्हें उपलब्ध कराई गई निर्धारित स्थान पर हीं की जायेगी। महाविद्यालय परिसर के अन्य भूमि या स्थान का उपयोग करने की अनुमति नहीं होगी।
37. कैंटीन संचालक यह सुनिश्चित करेंगे कि उसके कर्मचारी महाविद्यालय परिसर में बिना काम इधर-उधर न घूमें। कैंटीन संचालक/कर्मियों द्वारा महाविद्यालय को होने वाले किसी भी नुकसान की भरपाई कैंटीन संचालक द्वारा ही किया जायेगा।
38. कॉलेज प्रशासन के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह बिना कोई कारण बताए या नोटिस दिए कैंटीन संचालक द्वारा तैनात किए गए किसी भी कर्मी को हटाने के लिए निर्देश दे सकता है।
39. कैंटीन संचालक द्वारा कैंटीन और रसोई में साफ-सफाई के मानक स्तर का संधारण किया जायेगा। सभी खाने-पीने की वस्तुओं को मक्खियों और कीड़ों से मुक्त ढके हुए शोकेस में रखने की व्यवस्था होनी चाहिए। कचरे का उचित निपटान सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त संख्या में कूड़ेदान रखने होंगे। कैंटीन के भीतर अनुपयोगी भोजन या कोई अन्य वस्तु बिखरी नहीं होनी चाहिए। कैंटीन संचालक यह भी सुनिश्चित करेंगे कि कॉलेज परिसर में उपयोग किए गए बर्तन जैसे कप, प्लेट, ग्लास आदि जहाँ-तहाँ पड़े ना हों।
40. कैंटीन संचालक कैंटीन परिसर से प्रतिदिन कैंटीन का कचरा हटवाना सुनिश्चित करेंगे।
41. कैंटीन संचालक यह सुनिश्चित करेंगे कि पके और कच्चे भोजन को ठीक से रखा जाए और कोई भी बासी भोजन न परोसा जाए। खाद्य विषाक्तता (Food Poisoning) के मामले में, कैंटीन संचालक हीं जिम्मेदार होंगे और उन पर कानूनी कार्रवाई के अलावा उन्हें दंडित भी किया जाएगा।
42. खाना पकाने में प्रयुक्त होने वाले कच्चे माल की जाँच कभी भी महाविद्यालय प्रशासन द्वारा की जा सकती है। घटिया/अनाधिकृत सामग्री पाये जाने पर महाविद्यालय प्रशासन के विवेकानुसार कैंटीन संचालक/कॉन्ट्रैक्टर को दण्डित किया जायेगा एवं कैंटीन संचालक/कॉन्ट्रैक्टर को इसका पालन करना होगा। कैंटीन में घटिया सामग्री का उपयोग करते हुये पाये जाने पर कम-से-कम 5,000/- (पांच हजार) रुपये प्रति अवसर जुर्माना किया जायेगा।
43. कैंटीन में बेचे जाने वाले सभी खाद्य पदार्थ, शीतल पेय, चाय, कॉफी और जूस आदि की सूची और मूल्य-सूची प्रदर्शित करनी होगी।
44. कैंटीन द्वारा एक समय में कम से कम 50 (पचास) व्यक्तियों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त उपकरण, क्रॉकरी और अन्य सामान उपलब्ध होने चाहिए। साथ हीं बुफे लंच/हाई-टी के लिए भी पर्याप्त व्यवस्था होनी चाहिए।
45. कैंटीन में सभी तरह के सुरक्षा उपाय (आग सहित) का इंतजाम होने चाहिए। प्राथमिक चिकित्सा हेतु आवश्यक दवा एवं अन्य के साथ एक **First-aid-kit** कैंटीन में रखी होनी चाहिए।
46. कैंटीन में एक भी अवयस्क/बाल श्रमिकों से कार्य नहीं लिया जायेगा, इसकी पूरी जिम्मेवारी कैंटीन संचालक/कॉन्ट्रैक्टर की होगी।
47. खान-पान के सभी सामग्रियों की दरें संलग्न सूची के अनुसार हीं होंगी। संलग्न सूची के अलावे किन्हीं अन्य खाद्य सामग्रियों की बिक्री हेतु इनकी दर महाविद्यालय प्रशासन से अनुमोदित करवानी आवश्यक होगी।

48. कॉलेज प्रशासन के सदस्य समय-समय पर कैंटीन व्यवस्था, भोजन, साफ-सफाई आदि का निरीक्षण कर सकते हैं। किसी भी तरह की त्रुटि, आपत्ति या सेवाओं के असंतोषजनक होने की स्थिति में, कैंटीन संचालक को सुधार हेतु प्रथमतः नोटिस दिया जायेगा । सुधार नहीं करने पर आर्थिक जुर्माना लगाया जा सकता है अथवा कैंटीन अनुबंध को समाप्त भी किया जा सकता है ।

49. छात्रों, कर्मचारियों या अन्य लोगों की उधार-बिक्री, चोरी या अन्य नुकसान आदि के लिए कॉलेज प्रशासन जिम्मेवार नहीं होंगे।

50. कैंटीन में काम करनेवाले कर्मचारी, कटिहार अभियंत्रण महाविद्यालय, कटिहार के किसी भी तरह के कर्मचारी नहीं माने जायेंगे और न हीं उन्हें इस महाविद्यालय से रोजगार, मानदेय या पारिश्रमिक का दावा करने का कोई कानूनी अधिकार होगा।

51. कैंटीन में काम करने वाले सभी लोग कैंटीन संचालक के हीं कर्मी होंगे । इनके रोजगार, मानदेय या पारिश्रमिक की पूरी जवाबदेही और जिम्मेवारी कैंटीन संचालक की होगी । कैंटीन संचालक यह सुनिश्चित करेंगे कि कैंटीन में काम करने के लिए प्रतिनियुक्त करने से पहले वे अपने सभी कर्मियों को यह स्पष्ट कर दे।

52. सफल निविदादाता किसी किसी अन्य व्यक्ति या वेंडर/कॉन्ट्रैक्ट को इस महाविद्यालय के कैंटीन का अनुबंध हस्तांतरित नहीं करेंगे। अगर, किसी भी समय यह पाया जाता है कि कैंटीन संचालक सेवाएं प्रदान करने में असमर्थ है और उसने किसी अन्य पार्टी को उप-अनुबंधित किया है, तो कॉलेज प्रशासन को अनुबंध समाप्त करने और सभी सुरक्षा जमा को जब्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।

53. यह माना जाएगा कि इस निविदा में भाग लेनेवाले निविदादाता द्वारा सभी नियमों और शर्तों को ध्यान से पढ़ने और स्वीकार करने के पश्चात् हीं निविदा में भाग लिया गया है।

54. निविदा की स्वीकृति या अस्वीकृति के संबंध में कोई मौखिक या लिखित पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। बोलीदाता एक अलग शीट में भागीदारों/निदेशकों आदि के विवरण का खुलासा करेंगे, जो तकनीकी बोली के साथ संलग्न किया जाएगा।

55. बोलीदाता उस स्थान के साथ फर्म/फर्मों के नाम का विवरण भी देंगे जहां वे वर्तमान में कार्य कर रहे हैं। ऐसे संगठन/संगठनों द्वारा जारी एक संतोषजनक रिपोर्ट भी बोली के साथ संलग्न की जानी चाहिए।

56. समझौते की शर्तों के उल्लंघन के मामले में, बोलीदाता की सुरक्षा जमा राशि जब्त की जा सकती है।

57. बोलीदाता/कैंटीन संचालक द्वारा अनुबंध की किसी भी शर्त के उल्लंघन की स्थिति में अनुबंध को बिना किसी सूचना के रद्द करने का पूर्ण अधिकार महाविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित होगा एवं ऐसी स्थिति से उत्पन्न होने वाले किसी भी नुकसान के लिए बोलीदाता/कैंटीन संचालक को भरपाई करनी होगी।

58. यदि कोई विवाद अनुबंध से उत्पन्न होता है, तो भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के अनुसार प्राचार्य, कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार द्वारा नियुक्त किए जाने वाले एकमात्र मध्यस्थ द्वारा आपसी चर्चा या मध्यस्थता द्वारा निपटाया जाएगा। किसी भी नियुक्त मध्यस्थ के पास किसी भी अंतरिम निर्णय को पारित करने का अधिकार नहीं होगा, या किसी भी पक्ष को देय राशि या राशि पर केवल 8% से अधिक ब्याज देने का अधिकार नहीं होगा। वर्तमान अनुबंध के निष्पादन, कार्यान्वयन या समाप्ति से उत्पन्न कोई विवाद, साथ ही वर्तमान अनुबंध के संबंध में किसी भी अन्य विवाद पर किसी भी अदालत द्वारा विचार नहीं किया जाएगा और यह भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के तहत मध्यस्थता का विषय होगा।

59. सभी कानूनी विवाद केवल कटिहार के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे।

60. कैंटीन कर्मियों की पुलिस सत्यापन या चिकित्सा रिपोर्ट में हुये किसी भी बदलाव के बारे में प्राचार्य, कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार को कैंटीन संचालक सूचित करेंगे।

61. निविदादाता, निविदा दस्तावेज के साथ संलग्न विधिवत्त हस्ताक्षरित स्वघोषना पत्र भी प्रस्तुत करेंगे।

62. कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार में किसी को भी प्रभावित करने के लिए निविदादाता की ओर से कोई भी कार्य से उसकी निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा।

63. निविदादाता/कैंटीनसंचालक द्वारा किसी भी संविदात्मक या वैधानिक दायित्वों के उल्लंघन की स्थिति में, वह इसके लिए जिम्मेदार और उत्तरदायी होगा। इसके अलावा, ठेकेदार के कृत्यों के कारण किसी भी व्यक्ति, एजेंसी या सरकारी प्रशासन द्वारा संस्थान के खिलाफ किसी भी कार्रवाई, दावे, क्षति, मुकदमे की शुरुआत की स्थिति में, ठेकेदार संस्थान को ऐसे दावों या नुकसान की भरपाई करने के लिए उत्तरदायी होगा। ठेकेदार के कृत्यों के कारण, यदि संस्थान को किसी व्यक्ति, एजेंसी या सरकारी प्रशासन को किसी भी नुकसान का भुगतान करने की आवश्यकता होती है, तो ठेकेदार को संस्थान को ऐसी राशि की प्रतिपूर्ति करनी होगी या संस्थान ऐसी राशि की वसूली का अधिकार सुरक्षित रखता है, अपने बिलों का निपटान करते समय ठेकेदार को देय भुगतान (ओं) से या संस्थान के पास पड़ी ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि से।

64. कैंटीन कर्मियों को फोटो सहित पहचान पत्र जारी किए जाएंगे। ठेकेदार अपने कर्मचारियों को वर्दी और जूते का पर्याप्त सेट उपलब्ध करायेंगे और यह सुनिश्चित करेंगे कि वे उन्हें हर समय पहनें और उनका उचित रखरखाव करें।

65. गैस-बर्नर के रखरखाव सहित गैस सिलेंडरों की रिफिलिंग की पूरी जिम्मेदारी कैंटीन संचालक की होगी। अनुबंध समाप्त होने पर, कॉलेज द्वारा प्रदान किए गए कैंटीन की सभी सामग्री कॉलेज को वापस करना होगा।

66. कैंटीन परिसर का उपयोग उसके उद्देश्यों के अलावा किसी अन्य गतिविधि के लिए नहीं किया जायेगा है।

67. यदि कैंटीन संचालक किसी भी छात्र से कोई अग्रिम राशि लेता है तो छात्र के कैंटीन सुविधा का लाभ नहीं लेने की स्थिति में समायोजित/प्रतिपूर्ति करना कैंटीन संचालक की जिम्मेदारी होगी।

68. **एक से अधिक एल-1 संविदाकारों/निविदाकारों के मामले में, अनुबंध के आवंटन का निर्णय सक्षम पदाधिकारी (प्राचार्य) द्वारा अनुभव, विश्वसनीयता और उपयुक्त समझे जाने वाले अन्य मानदंडों के आधार पर किया जाएगा। एल-1 का निर्धारण अनुलग्नक–बी -I में उल्लिखित वस्तुओं के कुल न्यूनतम शुल्क के आधार पर एवं अधिकतम मासिक किराया (अनुलग्नक–सी) व रख-रखाव शुल्क के आधार पर किया जाएगा।**

    यदि सफल निविदाकर्त्ता द्वारा उधृत कैंटीन किराया एवं अनुरक्षण किराया महाविद्यालय द्वारा निश्चित किए गए किराए (गुप्त एवं उचित) से कम है तो निविदाकर्त्ता को निश्चित किए गए किराया पर हीं राजी होना होगा।

69. महाविद्यालय में एक समिति गठित होंगी, जिसमें प्रिंसिपल, फैकल्टी, स्टाफ और छात्र इसके सदस्य होंगे। कैंटीन संचालक को भोजन की मेनू, भोजन परोसने की आवृत्ति, गुणवत्ता, स्वास्थ्य/ स्वच्छता सेवा और कैंटीन के समय से संबंधित छात्र समुदाय की आवश्यकताओं के अनुरूप समिति के निर्देशों का पालन करना होगा।

70. कैंटीन संचालक समय-समय पर कॉलेज प्रशासन द्वारा अनुमोदित मूल्य/कोट्स पर कैंटीन में विभिन्न प्रकार के पेय पदार्थ, स्नैक्स भी प्रदान करेंगे। विफल होने की स्थिति में, इन सभी मदों को ठेकेदार के खाते में और उसके जोखिम पर वैकल्पिक व्यवस्था करके, दिया जाएगा।

71. निविदा में शामिल होने से पूर्व निविदाकर्ता महाविद्यालय परिसर में आकर निरीक्षण कर संतुष्ट हो लेंगे।

72. कैंटीन संचालक दैनिक मेनू-सूची को उचित रजिस्टर में बनाए रखेंगे और इस के लिए प्राधिकृत कॉलेज प्रशासन सदस्य द्वारा मासिक रूप से प्रमाणित किया जायेगा।

73. किसी भी छात्र के बीमार होने, अस्पताल में भर्ती होने आदि की स्थिति में, कैंटीन संचालक बिना किसी अतिरिक्त शुल्क के उनके छात्रावास में टिफिन में अनुकूल भोजन की आपूर्ति करेंगे।

74. कैंटीन संचालक कैंटीन और कॉलेज परिसर में किसी भी प्रकार के नशीले पदार्थ जैसे तम्बाकू, सिगरेट, बीड़ी, शराब आदि की बिक्री नहीं करेंगे। यदि कोई इन गतिविधियों में संलिप्त पाया जाता है तो उसे तुरंत परिसर छोड़ने के साथ-साथ उस पर जुर्माना लगाया जाएगा और कैंटीन संचालक इस शर्त के उल्लंघन के लिए अनुबंध खोने के लिए उत्तरदायी होगा।

75. कैंटीन संचालक को यह सुनिश्चित करना होगा कि छात्रों को नाश्ते/दोपहर के भोजन/हाई-टी सेवाओं के दौरान या तो वह स्वयं या उनके जिम्मेदार पर्यवेक्षकों में से कोई एक उपस्थित रहे।

76. कॉलेज द्वारा प्रदान की जाने वाली कैंटीन सुविधाओं के अलावा, कैंटीन संचालक कैंटीन सेवाओं को बनाए रखने के लिए अपने उपकरण, कुकर, hot-box, steam-box, ट्रॉली, बर्तन, प्लेट, जग आदि पर्याप्त मात्रा में रखेंगे।

77. कैंटीन संचालक को यह वचन देना होगा कि उसके कर्मचारियों द्वारा चोरी सहित किसी भी चूक या त्रुटि का एकमात्र उत्तरदायित्व उसका होगा और इसके अलावा वह व्यक्तिगत रूप से या सामूहिक रूप से अपने कर्मचारियों के कारण होने वाले किसी भी नुकसान, क्षति या चोरी की स्थिति में संस्थान को तुरंत क्षतिपूर्ति करेगा।

78. कैंटीन संचालक को कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार के साथ अनुबंध में बेहतर प्रदर्शन के लिए एक समझौता करना होगा। इस पर आवश्यकतानुसार चिपकने वाली मुहर लगी होनी चाहिए और प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट या शांति न्यायाधीश या नोटरी पब्लिक के समक्ष हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

79. कटिहार इंजीनियरिंग कॉलेज, कटिहार के प्राचार्य/अधिकारियों एवं स्टाफ सदस्यों के गर्मी/शीतकालीन अवकाश के दौरान भी कैंटीन में कम से कम 03 स्टाफ (01 रसोइया एवं 02 वेटर) अवश्य कार्यरत रहेंगे। कैंटीन संचालक बिना पूर्व अनुमति के कैंटीन को बंद नहीं रखेंगे। ऐसी किसी भी घटना को अनुबंध के उल्लंघन के रूप में माना जाएगा और उसके लिए दंड सहित उपयुक्त कार्रवाई की जायेगी।

80. प्रशासनिक और शैक्षणिक ब्लॉकों में चाय/पेय/जलपान परोसने की सुविधा के लिए ठेकेदार पर्याप्त संख्या में कर्मचारी/स्टाफ उपलब्ध कराएगा।

81. कैंटीन संचालक द्वारा कैंटीन के मासिक किराया व बिजली बिल का भुगतान हर महीने की 5 तारीख को या उससे पहले कॉलेज में जमा करना होगा।

    महीने की 5 तारीख तक किराया भुगतान नहीं करने पर प्रतिदिन 1% किराया में इजाफा होता जायेगा।

82. देय तिथि से 60 दिनों या उससे अधिक की अवधि तक किराया नहीं चुकाने की स्थिति में कैंटीन संचालक/ कॉन्ट्रैक्ट की यह वैधानिक जिम्मेवारी होगी की वह कैंटीन के अनुबंध को समाप्त कर दे।

<u>कैंटीन संचालक द्वारा प्रदान की जाने वाली गुणवत्ता:</u>

I. कैंटीन संचालक अच्छी गुणवत्ता के खाद्य पदार्थ और सब्जी का हीं उपयोग करेंगे। कैंटीन समिति को खाना पकाने के लिए उपयोग की जाने वाली सामग्री के किसी भी ब्रांड को बदलने का अधिकार होगा, बशर्ते उसकी लागत निर्दिष्ट ब्रांड से अधिक न हो।

II. भोजन को स्वच्छ परिस्थितियों में संग्रहित और परोसा जाना चाहिए। कैंटीन संचालक को यह सुनिश्चित करना होगा कि केवल ताजा पका हुआ भोजन परोसा जाए और बासी भोजन को रिसाइकिल न किया जाए, बासी भोजन को कैंटीन परिसर से जल्द से जल्द हटाना होगा। बिना रेफ्रिजेरेटेड भोजन को बासी और उपयोग के लिये अनुपयुक्त माना जायेगा, यदि गर्मी के महीने में छः घंटे और सर्दी के महीनों में दस घंटे के भीतर भोजन का उपयोग न कर लिया गया हो।

III. भोजन न तो अधिक मसालेदार और न ही अधिक तेलयुक्त होना चाहिए। भोजन पौष्टिक होना चाहिए और आम तौर पर कर्मचारियों/छात्रों के स्वाद अनुसार होना चाहिए।

IV. दिन के अंत में डीप फ्राई करने से जो तेल बचता है उसे नष्ट करना होगा और फिर से खाना पकाने के उद्देश्य से रिसाइकल करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

V. भोजन साफ बर्तनों में पकाया और परोसा जाएगा और इस संबंध में किसी भी तरह की ढिलाई की अनुमति नहीं दी जाएगी। बर्तनों को हर समय चमकदार साफ रखना होगा।

VI. ठेकेदार कैंटीन को हर समय साफ-सुथरी स्थिति में बनाए रखने पर विशेष ध्यान देगा। इस प्रयोजन के लिए कैंटीन को प्रत्येक भोजन के बाद नियमित रूप से अच्छी तरह से साफ किया जाएगा।

VII. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेंगे कि छात्रों/कर्मचारियों को केवल गर्म भोजन परोसा जाए। शिकायत, यदि कोई हो, इस संबंध में गंभीरता से निपटा जाएगा।

VIII. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेंगे कि कैंटीन संपत्तियों और परिसरों की सफाई, धुलाई और समग्र रखरखाव सहित प्रत्येक भोजन की तैयारी और सेवा के लिए पर्याप्त मानव बल तैनात है। ठेकेदार केईसी, कटिहार के अधिकारियों के लिए उचित सेवाएं भी सुनिश्चित करेंगे।

IX. ठेकेदार को संलग्न बी-I और बी-II की दर सूची में उल्लिखित दरों पर वस्तुओं की आपूर्ति करनी चाहिए। दर सूची प्रदर्शित भी की जानी चाहिए।

X. ठेकेदार को अनुलग्नक 'ए-III' में सूचीबद्ध कच्चे माल के ब्रांड का भी पालन करना चाहिए।

स्वच्छता मानदंड:

I. कैटरर द्वारा परोसे जाने वाले भोजन को मेन्यू और स्वस्थ स्वच्छता विधियों के अनुसार स्वच्छ और स्वच्छ और सुरक्षित स्थितियों में तैयार किया जाना चाहिए।

II. कैटरर को डाइनिंग हॉल, हैंड-वॉश एरिया, डिश वॉश एरिया आदि को अत्यधिक सफाई से धोना और ऐसा ही बनाए रखना चाहिए। कैटरर को हैंड सैनिटाइजर और हैंड वॉश भी उपलब्ध कराना चाहिए।

III. कैटरर को किचन, डाइनिंग हॉल, बर्तन धोने की जगह से कचड़ा इकट्ठा करना चाहिए और हर सुबह उसका निपटारा करना चाहिए। कैटरर द्वारा आसपास के वातावरण को साफ और स्वच्छ रखा जाना चाहिए।

IV. कैटरर को रसोई और भोजन कक्ष में स्वच्छता, साफ-सफाई और सुरक्षा की उच्च गुणवत्ता बनाए रखनी चाहिए। मेस परिसर के आसपास के सभी क्षेत्र को कैटरर द्वारा प्रतिदिन साफ और धोया जाना चाहिए।

V. भोजन व्यवस्थापक द्वारा परोसे जाने वाले भोजन को मेन्यू के अनुसार, स्वस्थ एवं स्वच्छ तरीके से साफ, स्वच्छ एवं सुरक्षित वातावरण में तैयार किया जाना चाहिए।

VI. प्रत्येक भोजन (नाश्ता, दोपहर का भोजन और हाई-टी) के बाद सभी प्लेट, गिलास, चम्मच और अन्य कटलरी को साबुन के घोल और गर्म पानी में साफ किया जाना चाहिए और सुखाया जाना चाहिए और कैटरर द्वारा अगले भोजन के लिए तैयार रखा जाना चाहिए। कैटरर को उच्च गुणवत्ता वाली सफाई सामग्री का उपयोग करना चाहिए।

VII. मेस कर्मियों को अनिवार्य रूप से हाथ के दस्ताने, एप्रन, कुकिंग हैट आदि का उपयोग करना चाहिए।

VIII. भोजन कक्ष और रसोई को पानी और साबुन के घोल से धोना चाहिए और प्रत्येक भोजन के बाद कैटरर द्वारा पोछा लगाना चाहिए।

IX. कैटरर द्वारा वाटर कूलर और प्यूरिफायर की सफाई और रख-रखाव ठीक से किया जाना चाहिए।

X. कैंटीन में आवश्यक सभी बर्तन, डिनर सेट और अन्य उपकरण की व्यवस्था कैटरर द्वारा किए जाने चाहिए और यदि रसोई के सामान गायब/क्षतिग्रस्त हों तो उन्हें बदल दिया जाए।

XI. कैटरर को मेस परिसर में पर्याप्त संख्या में फ्लाई कैचर्स उपलब्ध कराने चाहिए।

उपरोक्त मानदंड का पालन न करने पर विक्रेता पर निम्नानुसार जुर्माना लगाया जाएगा:-

1. खराब खाद्य गुणवत्ता के लिए जुर्माना – रुपये 1000/- प्रत्येक अवसर पर |
2. अस्वच्छता के लिए जुर्माना – रुपये 5000/- प्रत्येक अवसर पर |

यदि एक माह में तीन बार खराब गुणवत्ता वाला भोजन पाया जाता है, तो ऐसी स्थिति में दिया गया अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा और उनकी जमानत राशि जब्त कर ली जाएगी।

***** किसी भी प्रकार का शुद्धि पत्र महाविद्यालय के वेबसाइट www.keck.ac.in. पर प्रकाशित किया जायेगा।**

Part: A

TECHNICAL BID

Technical and Qualifying Criteria:

1. Shop Establishment Valid Certificate issued by competent authority.
2. Contractor / Vendor should have valid FSSAI (Food Safety and Standard Authority of India) Certificate for running Canteen/Cafeteria Services.
3. Attach experience certificate of last three years along with technical bid as proof for providing Canteen/Cafeteria in a Govt. Sector/PSUs/Educational Institutions including schools & colleges/Private Institutions of repute.
4. Contractor/Vendor should have minimum turnover of Rs. 10 Lakhs each year in the last three years
5. (Please attach audited balance sheet F. Y. 2020-21, 2021-22 & 2022-23 audited/CA certified along with technical bid). Copy of ITR (FY 20-21, 21-22 & 22-23) duly **attested by C.A.**
6. Undertaking for not ever been blacklisted by the Govt. /Non Govt. Agency as per format provided in the tender document.
7. The GST number either in the name of proprietor or the firm. (Copy should be enclosed along with technical bid.)
8. The Contractor should have valid PAN number either in the name of proprietor or firm. (Copy should be enclosed along with technical bid).
9. A demand draft of Rs.10,000/- (Rupees Ten thousand only) to be deposited as Earnest Money Deposit in favour Principal, Katihar Engineering College , payable at Katihar . along with tender.
10. A separate Demand Draft of Rs. 1500/- (One Thousand five Hundred Only) as a non-refundable tender fee in favour of Principal, Katihar Engineering College , payable at Katihar must be enclosed along with the tender document in case of tender document is downloaded.
11. The Technical Bid without complete information and supporting documents shall not be considered for evaluation of the Financial Bid.
12. The Contractor has to fill the Technical Bid form Annexure A-I and Financial Bid form Annexure **B-I and B-II** and provide supporting document mentioned above.
13. All columns must be filled compulsorily.

Annexure: A-I

(Technical Bid should be kept in separate sealed cover super scribing "Technical Bid" on it).

Sr. No	Description	To be filled by The Bidder
1.	Name of theTenderer	
2.	Details of Tender document cost	**Rs. 1500/-** (Rupees One Thousand five Hundred Only) Draft No. - Issuing Bank -
3.	Details of E.M.D.	**Rs. 10,000/-** (Rupees Ten Thousand Only) Draft No. - Issuing Bank -

1. Details of Experience in the relevant field, attach copies of experience certificate from the organizations of at least last two years (Attach separate sheet, if required):

S.No.	Period		Organization / Agency	Approx Number of Clientele handled/ being handled***
	From	To		

*** Certificate from the concerned Agency must also be attached.

…….

Signature of the Tenderer/Vendor

(Date with Rubber Stamp)

Annexure 'A-II'

Check List

Sr. No	Particular	Mention 'Yes' or 'NO'	Page No.
1.	Shop Establishment Valid Certificate.		
2.	Whether certificate/document in support of having experience of minimum 3 years for running canteen/mess in government sector/PSU/Education institutions/private institutions, along with a list of organization (Govt./PSU/reputed MNCs/Organizations) where the contractor is currently providing/provided Mess/Canteen Services is enclosed.		
3.	Whether agrees to pay minimum wages of the central Government to all employees engaged.		
4.	Whether copy of valid PAN Card enclosed.		
5.	Whether copy of latest and last 3 years valid Income Tax Return duly certified by C.A. enclosed.		
6.	Whether registered with FSSAI Copy of the FSSAI Number		
7.	The annual turnover of the tenderer was minimum Rs. 10 lakhs per annum for the last 03 years.		
8.	Whether agreed & able to arrange for Crockery, utensil, (Cutlery, etc required for running the canteen smoothly within 15 days) on accepting the work order.		
9.	Whether agreed to abide by all the terms & conditions of this Tender.		
10.	Copy of Final accounts duly Certified by CA for the last three Years (to the attached) 2020-21, 2021-22 & 2022-23		
11.	Please specify as to whether Tenderer is sole proprietor /Pvt. Ltd./Partnership firm (Name of The partner should be specified in this case). Separately attach details of partnership/company etc. in Accordance with clause 15.		
12.	Whether the firm/Company Govt./Non Govt. agency.		
13.	PF and ESI registration (if not applicable, to be given on companies letter head)		
14.	Whether copy of valid GST registration number. is attached.		
15.	Whether "Technical'& 'Price' bids submitted separately and the respective envelopes super scribed properly.		
16.	Whether Demand Draft of Rs. 1500/- (Rupees One Thousand five Hundred only), in favour of Principal, Katihar Engineering College, Katihar payable at Katihar is enclosed as Tender Fee with the tender submitted (Non refundable in any case).		
17.	Whether Demand Draft of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only), in favour of Principal, Katihar Engineering College, Katihar payable at Katihar is enclosed as EMD with the tender submitted.		

Note:- The contractor without relevant category of FSSAI certificates shall be summarily rejected.

…….

Signature of the Tenderer/Vendor

(Date with Rubber Stamp)

Annexure A-III

Permissible Brand of Consumables

Items	Brands
Jam	Kissan, Maggi
Milk	Mother Dairy, Sudha, Amul
Butter	Amul, Britania, Mother Dairy, Nestle or equivalent
Besan, Dal	Rajdhani, Shaktibhog or Agmark brand or equivalent
Pickle	Mother's/ Priyaor / Tops /Nilons
Atta	Aashirvad, Pillsbury, Nature Fresh/ Shakti Bhog or equivalent
Mustard Refined oil	such as Engine, Sundrop, Nature Fresh, Fortune or equivalent
Bread	Britania or equivalent
Mixtures/Chips	Haldiram/Bikaner or any good brand
Mineral Water	Kinley / Bisleri/Aquafina or ISI marked
Paneer	Amul/Mother Dairy / Super
Tea	Tata, Ashirwad or equivalent
Coffee	Nescafe, Rich, Bru
Biscuits	Britania, Parle, Good Day, etc.
Ice Cream, Lassi, Curd	Sudha, Mother Dairy, Amul, Kwality, Cream Bell - all varieties, Top & Town, Vadilal
Salt	Iodized salt such as Tata, Annapurna, Nature Fresh
Spices	MDH, MTR or equivalent quality brands or Agmark brand
Ketchup	Maggi, Kissan, Heinz
Rice	Basmati, India Gate or Agmark brand or Local Rice
Cold Drinks	Pepsi, Coke, Thumps Up or any good brand etc.
Juices	Real, Tropicana etc.
Lemon Water	Lemon, Kissan etc.

******* I/We accept the above brands**

……

Signature of Tenderer/Vendor

(Date with Rubber Stamp)

Part: B

Financial Bid

Bidder for providing Canteen services will be decided at the time of finalization of tender on the basis of lowest rate (Grand Total) quoted for Menu Charges. (Annexure B-I & B-II)

The contractor has to quote the rate of Annexure B-I & B-II mandatorily and abide by the brand specification given in Annexure A-III.

There should not be any calculation & totaling mistake in the Financial Bid. If any mistake in found Competent Authority will have full discretion to accept or reject the Bid.

The Financial Bid (priced) envelope must contain only the following documents:

1. Documents showing the rates of items as mentioned in **Annexure-B-I & B-II** for providing the canteen services at KEC, Katihar.
2. The rates should be quoted both in words and in figures.
3. The quoted rates should be inclusive of all applicable charges and taxes.
4. KEC, Katihar holds no liability to any increase in the cost of operation after the award of the tender and its acceptance by the tenderer, what-so-ever may be the reason(s).
5. Based on Consumption Vendor is ready to bear electricity charges.

Consequent upon accepting the above I/We Mr./Mrs./Ms/ M/S…… ……. quote the charge for Canteen as per Annexure B-I & B-II.

Grand Total of items mentioned at Annexure B-I & B-II.

Rs……

If there is any variation between rates quoted in Numbers and words the lowest value among the two will be considered.

The vendor will be selected on qualification of Technical Criteria and on acceptance of all the terms of Tender in general and the five terms of financial bid in particulars and the highest quotes for the canteen taken together.

Date:

……

Signature of Tenderer/Vendor

(Date with Rubber Stamp)

Katihar Engineering College, Katihar

Annuxure B-I

Rates for items to be served in the canteen

Sr.No.	Items	Weight/Measure	Rate(Rs.)
1.	Hot Coffee	Per cup(100ml)	
2.	Cold Coffee	Per cup(200ml)	
3.	Tea	Per cup(100ml)	
4.	Standard Cold Drink	Per bottle	
5.	Mineral Water(Standard)	Per bottle	
6.	Samosa	Per Piece (100gm)	
7.	Pastry	Per Piece (100gm)	
8.	Burger	Per Piece (100gm)	
9.	Bread Roll	Per Piece (50gm)	
10.	Bread Pakoda	Per Piece (100gm)	
11.	Upma	Per Plate (150gm)	
12.	Pakoda- Palak/Paneer/Pyaaz	Per Plate (150gm)	
13.	Masala Dosa with Sambarand Coconut Chutney	Per Plate (150gm)	
14.	Plain(Sada) Dosa with Sambar and Coconut Chutney	Per Plate (100gm)	
15.	Idli with Sambar and Coconut Chutney	2 Pieces	
16.	Vada with Sambar and Coconut Chutney	2 Pieces	
17.	Veg.Cutlet	2 Pieces	
18.	Mater Kulcha	Per Plate (150gm)	
19.	Macaroni	Per Plate (100gm)	
20.	Pasta	Per Plate (100gm)	
21.	AlooBonda	Per Plate (75gm)	
22.	Kachori 2 Pieces with Aloo-Chana Sabji	Per Plate (100gm)	
23.	2 Stuffed Paratha with Pickel	Per Plate (150gm)	

Date:

……

Signature of Tenderer/Vendor

(Date with Rubber Stamp)

S.No.	Items	Weight/Measure	Rate(Rs.)
24.	Rashogulla	Per Piece(50gm)	
25.	Gulab Jamun	Per Piece(50gm)	
26.	Chhole Bhature	Per Plate(150gm)	
27.	Chhole	Per Plate(100gm)	
28.	Veg. Sandwich	Per Piece(100gm)	
29.	Toast with Butter(Brown Bread) 4pcs	Per Plate	
30.	Toast with Butter (White Bread) 4pcs	Per Plate	
31.	Veg. Chowmin(Full)	Per Plate(250gm)	
32.	Veg. Chowmin(Half)	Per Plate(150gm)	
33.	Pav Bhajee(2Pav)	Per Plate(100gm)	
34.	Patty	Per Piece(100gm)	
35.	SpringRoll	Per Piece(100gm)	
36.	Flavoured Milk(Glass)	Per Glass (300ml)	
37.	Juice(TetraPacksonly)	Per Pack	
38.	Confectionery items (Biscuits, Chocolates, Wafers Rs.5 to 20) at least two Brand each	Per packet	

Date:

……

Signature of Tenderer/Vendor
(Date with Rubber Stamp)

Annuxure B-II

Lunch (12:30pm to2:00pm)			
S.No.	**Items**	**Weight/Measure**	**Rate(Rs.)**
1.	Rice + Kadi/Dal/Rajma	Per Plate (200gm)	
2.	Rice Plain	Per Plate (150gm)	
3.	Rice Veg. Pulao	Per Plate (150gm)	
4.	4 Puris/ 4 Chapati + Chhole/Rajma	Per Plate (250gm)	
5.	Tandoori, Naan /Lachchha Paratha	Per Plate (100gm)	
6.	2 Paratha Plain with Sabji	Per Plate (150gm)	
7.	Fried Rice + Manchurian	Per Plate (200gm)	
8.	Thali Standard (4Roti + Rice + Seasonal Veg. + Dal + Salad + Papad + Pickels)	Per Plate (300gm)	
9.	Thali Special (4 Roti+Rice+SeasonalVeg.+ Paneer masala + Dal + Salad + Papad + Pickels)	Per Plate (300gm)	
10.	Thali (2 Plain Paratha + Rice + Sesonal Veg. + Dal + Salad + Papad + Pickels)	Per Plate (300gm)	
11.	Thali Special (4Roti+Rice+SeasonalVeg.+ Chicken/ Fish masala + Dal + Salad + Papad + Pickels)	Per Plate (300gm)	

Note:-*Any other suitable items can be added only after taking prior permission from the Principal, KEC, Katihar*

Date:_____

……

Signature of Tenderer/Vendor

(Date with Rubber Stamp)

Annexure : C

Rent for College Canteen

Items	Area	Rent (Excluding Electricity and Maintenance Charge) in Rupees
COLLEGE CANTEEN	**2200 sqft.**	

Date:

……

Signature of Tenderer/Vendor
(Date with Rubber Stamp)

Undertaking

I/We …… hereby solemnly agree to abide by the Terms & Conditions and the rates enumerated above. Any break of the Clause/Clauses will render my/our contract null and void.

I/We have understood completely about this tender document and the terms and conditions therein. I/We agree to sell the eatables/snacks/Tea/High Tea/Juices etc. on the rates mentioned in the tender rate list annexed with. I/We have also understood that I/We have to maintain the high standard, quality and hygiene of all the eatables as mentioned in the rate list of items with the tender.

Date:-

Place:-

……

Signature of Tenderer/Vendor
(Date with Rubber Stamp)

……

Name of the Tenderer/Vendor

The Principal
Katihar Engineering College, Katihar-854109
Ref No:-

Sir / Ma'am

1. I/We the undersigned (here in after known as "the contractor") hereby apply for grant of contract for running the canteen at Katihar Engineering College, Katihar.
2. I/We have gone through all the terms and conditions and also the schedule of items as enlisted by you in your notice inviting tender for the subject under reference.
3. I/We, hereby confirm that I/We have understood all the terms and conditions and confirm my/our commitment to abide by them. In case of any discrepancy / dispute or wrong / incorrect nomenclature in the schedule, the decision of Katihar Engineering College, Katihar Authority shall be final.
4. I/We also confirmour commitment to provide the material as enlisted in the schedule of items with your notice inviting tender under reference.
5. I/We have experience of 02 years providing Canteen mess in a Govt. Sector/PSUs/Educational Institutions including Schools &Colleges / Private Institutions of repute.

i	
ii	

6. I/We enclose herewith experience certificate duly signed by Principal /Director/Manager ……of…….
7. I /we are enclosing herewith Dated a DD bearing No..... ……..Bank ..... Branch……for Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) drawn in favour of Principal, Katihar Engineering College, Katihar payable at Katihar . I/We understand that the amount will be forfeited, if the applicant who is awarded the contract refuses to accept the contract.
8. I/We understand that I/We shall have to deposit a security deposit of Rs. 25,000/- (Rupees Twenty Five Thousand only) as refundable security deposit in favour of Principal, Katihar Engineering College, Katihar before signing the "Agreement" in case I/We are awarded the contract. This deposit will not bear any interest and shall be refunded on termination of the contract after adjusting dues, if any.
9. In case the contract is awarded to me/us, I/We shall sign an agreement within 15 days on a non-judicial stamp paper of prescribed value) of the receipt of the letter awarding the contract.

……
Signature of Tenderer/Vendor
(Date with Rubber Stamp)

(To be submitted on a non-judicial stamp paper of Rs. 100)

To,

The Principal,

Katihar Engineering College, Katihar

Sub: Regarding TenderNo._____dated_____for providing Canteen Services at Katihar Engineering College, Katihar.

Dear Madam,

I/we before signing this tender for "Providing Canteen Services at Katihar Engineering College, Katihar" have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

I/we further declare that I/we shall provide all food articles at the rate mentioned in **Annexure-B** throughout the year to all the college students and staffs. I/we shall ensure the availability of all these articles along with its quality.

Place:_____

(Signature of Tenderer)

Date:_____

Name:_____

Designation:_____

Mobile No:_____